

**Plan szkoleń dla członków organów (Rady Programowej i Zarządu) i pracowników Biura stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Wstęga Kociewia"**

| Lp. | Ogólny zakres szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liczba uczestników szkolenia | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone | Planowany termin realizacji szkolenia | Planowany czas szkolenia (w godz. lekcyjnych) | Szkolenie kończące się egzaminem | Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>I. Ogólne zasady funkcjonowania LGD i wdrażania LSR na lata 2016-2023</p> <p>1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR</p> <p>2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD</p> <p>3) LSR na lata 2016-2023 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania</p> <p>4) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia</p> <p>Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR</p> <p>II. Zasady oceny i wyboru operacji w trybie konkursowym i grantowym zgodnie z procedurą i kryteriami przyjętymi w LGD</p> <p>1) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena wstępna</p> <p>2) Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – wybór i protest</p> | Min. 12 osób                 | członkowie Rady Programowej, Zarządu, pracownicy biura LGD    | II połowa 2016 r.                     | 12 godz.                                      | NIE                              | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                          |                  |          |     |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----|--------------------------------------|
| 2. | Plan komunikacji LGD z lokalną społecznością<br>1) Rola komunikacji społecznej z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym w realizacji LSR i/lub<br>2) Komunikacja interpersonalna i/lub<br>3) Zasady autoprezentacji i sztuka publicznych wystąpień                                                                                                                                                                       | 1 osoba      | pracownicy biura LGD                     | I połowa 2017 r. | 6 godz.  | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 3. | Zasady przygotowania wniosków na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej oraz wsparcie inwestycyjne dla mikro i małych firm – przepisy prawne, zasady opracowania biznesplanu                                                                                                                                                                                                                              | Min. 1 osoba | pracownicy biura LGD                     | I połowa 2017 r. | 12 godz. | TAK | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 4. | Zarządzanie całościowym procesem projektów grantowych (przygotowanie do naboru – doradztwo, nabór, ocena formalna pod kątem kryteriów dostępu i kwalifikowalności kosztów, wybór, odwołanie od decyzji Rady, przekazanie dokumentacji do SW, podpisanie umów z grantobiorcami, przekazanie środków na granty, monitorowanie wdrażania, kontrola, rozliczenie grantów, całościowe rozliczenie projektu grantowego w SW) | Min. 10 osób | pracownicy biura LGD, członkowie organów | I połowa 2018 r. | 6 godz.  | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 5. | Zasady przygotowania i wdrażanie projektów współpracy, w tym współpracy międzynarodowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Min. 1 osoba | pracownicy biura LGD                     | I połowa 2017 r. | 6 godz.  | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 6. | Metody animacji społecznej, w tym w podejściu do grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Min. 10 osób | pracownicy biura LGD, członkowie organów | I połowa 2024    | 6 godz.  | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„WSTĘGA KOCIEWIA”  
83-110 Tczew, ul. St. Kard. Wyszyńskiego 3/1  
NIP 593-25-99-995 REGON 362284758

CZŁONEK ZARZĄDU  
LGD "Wstęga Kociewia"  
Miroslaw Murzydło

PREZES  
Izabela Kociewska  
Bogdan Baranowski